

Số: 8699 /VP-HCC

Quảng Trị, ngày 05 tháng 10 năm 2026

V/v hướng dẫn sử dụng mẫu dấu
“Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng
xanh 60%”

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Bru điện tỉnh Quảng Trị;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Công văn số 4832/UBND-HCC ngày 03/10/2026 về việc triển khai cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn áp dụng mẫu dấu đối với hồ sơ “Luồng xanh” nhằm thống nhất việc nhận diện, phân luồng và kiểm soát tiến độ giải quyết; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Xác định hồ sơ thuộc cơ chế “Luồng xanh”

Đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức về cơ chế “Luồng xanh” để tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định; bố trí cán bộ hỗ trợ, hướng dẫn Bộ phận Một cửa xác định hồ sơ, dự án thuộc các TTHC thực hiện cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” theo đúng danh mục đã được UBND tỉnh phê duyệt.

2. Đóng dấu, gán nhãn nhận diện hồ sơ giấy (nếu có)

a) Đăng ký mẫu dấu: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đăng ký, khắc mẫu dấu nhận diện “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” theo mẫu tại Phụ lục Công văn này.

b) Vị trí đóng dấu: Tùy từng trường hợp cụ thể, Bộ phận Một cửa thực hiện đóng mẫu dấu “Luồng xanh 24 giờ” hoặc “Luồng xanh 60%” tại góc trên bên phải trang đầu tiên của Tờ trình/Văn bản đề nghị của tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC để phân luồng, nhận diện hồ sơ.

3. Gán nhãn nhận diện hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

Khi tiếp nhận và cập nhật hồ sơ, đối với hồ sơ đã được xác định thuộc cơ chế “Luồng xanh”, tùy từng trường hợp cụ thể, Bộ phận Một cửa nhập cụm từ “Luồng xanh 24 giờ” hoặc “Luồng xanh 60%” tại trường thông tin trích yếu/tên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành và của tỉnh để nhận diện, phân biệt hồ sơ thuộc cơ chế “Luồng xanh”, phục vụ theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết.

4. Nhận diện trong quá trình lấy ý kiến

Trường hợp hồ sơ thuộc cơ chế “Luồng xanh” phát sinh việc lấy ý kiến trong quá trình giải quyết, khi ban hành văn bản đề nghị lấy ý kiến, tùy từng trường hợp cụ thể, cơ quan chủ trì nhập cụm từ “Luồng xanh 24 giờ” hoặc “Luồng xanh 60%” vào tên/trích yếu hoặc nội dung của văn bản để nhận diện, phân biệt và ưu tiên xử lý.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUBND tỉnh: LĐVP; các phòng;
- TTPVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, HCC_{Hành}.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Hữu Phước



Phụ lục

MẪU DẤU “LUỒNG XANH 24 GIỜ” VÀ “LUỒNG XANH 60%”

(Kèm theo Công văn số

/VP-HCC ngày 05 tháng 10 năm 2026

của

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị)
8699**1. Mẫu dấu “Luồng xanh 24 giờ”**

58mm



22mm

2. Mẫu dấu “Luồng xanh 60%”

58mm



22mm