

Số: /KH-UBND

Hướng Hiệp, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 3649/KH-UBND ngày 23/7/2026
của UBND tỉnh Quảng Trị về thực hiện Nghị định số 164/2026/NĐ-CP
ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của
người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức,
đơn vị trên địa bàn xã Hướng Hiệp**

Thực hiện Kế hoạch số 3649/KH-UBND ngày 23/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; UBND xã Hướng Hiệp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 164/2026/NĐ-CP trên địa bàn xã Hướng Hiệp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và hiệu quả các quy định của Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, thống nhất việc kê khai, công khai, tiếp nhận, quản lý, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; góp phần phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, liêm chính, trách nhiệm và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, lưu trữ và khai thác hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập; từng bước nâng cao chất lượng công tác quản lý, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bám sát nội dung Nghị định số 164/2026/NĐ-CP, Kế hoạch số 3649/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Trị và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

- Việc kê khai, công khai, quản lý, lưu trữ và bảo mật bản kê khai tài sản, thu nhập phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục, đúng thời hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; đồng thời bảo đảm tính trung thực, chính xác, khách quan và bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, tự kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm; thường xuyên tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo đầy đủ, đúng thời gian theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và nâng cao nhận thức về công tác kiểm soát tài sản, thu nhập

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; bảo đảm mỗi cán bộ, công chức nắm vững mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc, đối tượng, thời điểm, trình tự, thủ tục kê khai, công khai, quản lý và kiểm soát tài sản, thu nhập; đồng thời nhận thức đầy đủ quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm pháp lý trong quá trình thực hiện.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập theo hướng thiết thực, hiệu quả; gắn với tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng văn hóa công vụ, đạo đức công vụ và nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Lồng ghép nội dung kiểm soát tài sản, thu nhập trong chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm, các hội nghị giao ban, hội nghị triển khai nhiệm vụ, sinh hoạt chuyên đề, Ngày Pháp luật Việt Nam và các hoạt động tuyên truyền tại cơ sở; qua đó nâng cao nhận thức, ý thức tự giác chấp hành pháp luật và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh cơ sở và các nền tảng số của địa phương; kịp thời phổ biến các quy định mới, văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và các nội dung cần lưu ý trong quá trình tổ chức thực hiện; đồng thời tuyên truyền các mô hình, cách làm hiệu quả nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ.

- Khuyến khích cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định mới của pháp luật; tạo điều kiện để tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát tài sản, thu nhập do Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức nhằm nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện và xử lý các tình huống phát sinh trong thực tiễn.

2. Rà soát, tổ chức thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

- Rà soát, xác định đầy đủ người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 164/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành; thường xuyên cập nhật, điều chỉnh danh sách khi có thay đổi về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, công tác cán bộ hoặc các trường hợp phát sinh nghĩa vụ kê khai, bảo đảm không bỏ sót đối tượng thuộc diện kê khai.

- Tổ chức lập và quản lý danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm; theo dõi chặt chẽ việc thực hiện kê khai lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai bổ sung và kê khai phục vụ công tác cán bộ; bảo đảm việc kê khai được thực hiện đúng đối tượng, đúng thời điểm, đúng trình tự, thủ tục và đúng thời hạn theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, trung thực, rõ ràng; tổ chức tiếp nhận, công khai, quản lý và lưu trữ bản kê khai theo đúng quy định; thực hiện quản lý hồ sơ khoa học, chặt chẽ, bảo đảm thuận lợi cho công tác theo dõi, kiểm tra, thanh tra, xác minh và phục vụ yêu cầu của cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập khi cần thiết.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin trong quá trình tiếp nhận, quản lý, lưu trữ và khai thác bản kê khai tài sản, thu nhập; bảo đảm việc sử dụng, cung cấp thông tin đúng thẩm quyền, đúng mục đích; không để xảy ra tình trạng mất mát, thất lạc, lộ lọt thông tin hoặc sử dụng trái quy định.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc kê khai thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra sai sót, vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản, thu nhập

- Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, quản lý, lưu trữ và khai thác bản kê khai tài sản, thu nhập bằng phương thức điện tử theo lộ trình, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền; từng bước thay thế phương thức quản lý thủ công, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và giảm chi phí hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập; thực hiện số hóa, chuẩn hóa hồ sơ, tài liệu theo quy định, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, đồng bộ và thuận lợi trong việc tra cứu, thống kê, tổng hợp và phục vụ công tác quản lý nhà nước.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thông tin mạng, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình tiếp nhận, quản lý, lưu trữ, khai thác và sử dụng hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập; thường xuyên rà soát, kiểm tra việc quản lý hồ sơ nhằm phòng ngừa nguy cơ mất mát, thất lạc hoặc lộ lọt thông tin.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền trong việc cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý, cơ sở dữ liệu về kiểm soát tài sản, thu nhập khi được triển khai; bảo đảm việc kết nối, trao đổi thông tin được thực hiện thống nhất, đồng bộ, đúng quy định của pháp luật.

- Khuyến khích cán bộ, công chức nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung và các nền tảng số phục vụ công tác quản lý, theo dõi, thống kê và báo cáo về kiểm soát tài sản, thu nhập.

4. Theo dõi, đôn đốc kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc triển khai các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm việc triển khai được thống nhất, đồng bộ và đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra và kiểm tra việc kê khai, công khai, tiếp nhận, quản lý và lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo quy định; đồng thời nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền trong việc cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, xác minh tài sản, thu nhập; thực hiện đầy đủ các yêu cầu, kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến công tác kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định; thường xuyên tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện, kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát tài sản,

thu nhập; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã rà soát, xác định đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; hướng dẫn việc kê khai, công khai, tiếp nhận, quản lý và lưu trữ bản kê khai theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 164/2026/NĐ-CP.

- Chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất gửi cơ quan có thẩm quyền; kịp thời đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, cập nhật danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; phối hợp tham mưu các nội dung liên quan đến công tác cán bộ, công chức trong quá trình triển khai thực hiện Nghị định số 164/2026/NĐ-CP.

3. Phòng Kinh tế: Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình rà soát, tổng hợp và báo cáo theo quy định.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 164/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin của địa phương; lồng ghép tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập trong các hoạt động tuyên truyền của địa phương.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quản lý, lưu trữ hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm việc quản lý hồ sơ điện tử an toàn, đúng quy định.

5. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập; rà soát, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi quản lý; tổ chức kê khai, công khai, quản lý và lưu trữ bản kê khai đúng quy định.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 3649/KH-UBND ngày 23/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết; đồng thời thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CTXH xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Đạt