

Số: 188 /TB-UBND

Đakrông, ngày 05 tháng 12 năm 2016

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2016**

Căn cứ Công văn số 678/SNV-XDCQ&CTTN ngày 10/11/2016 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đakrông;

Ủy ban nhân dân huyện Đakrông thông báo tuyển dụng các chức danh công chức cấp xã như sau:

**I. Số lượng, chỉ tiêu công chức cần tuyển: 09 chỉ tiêu, cụ thể:**

- 01 chức danh công chức Trưởng Công an xã: Yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Trung cấp các chuyên ngành Công an trở lên.
- 01 chức danh công chức Chỉ huy trưởng BCHQS xã: Yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Trung cấp quân sự địa phương trở lên.
- 01 chức danh công chức Tài chính – Kế toán xã: Yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành Tài chính, Kế toán.
- 02 chức danh công chức Địa chính – Xây dựng: Yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành Kinh tế Nông nghiệp, Nông lâm, Xây dựng.
- 01 chức danh công chức Văn phòng – Thống kê: Yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành Quản trị văn phòng, Hành chính, Ngữ văn, Lịch sử.
- 03 chức danh công chức Tư pháp – Hộ tịch: Yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học Luật.

**II. Đối tượng, điều kiện hồ sơ đăng ký dự tuyển**

**1. Đối tượng:** Tất cả các đối tượng đảm bảo các điều kiện dưới đây đều được nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

**2. Điều kiện:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
  - Đủ 18 tuổi trở lên;
  - Có đơn dự tuyển; có lí lịch rõ ràng;
  - Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp
  - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
  - Có lý lịch rõ ràng, có sức khỏe đảm nhận nhiệm vụ được giao;
- \* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**
- Không cư trú tại Việt Nam;
  - Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
  - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

- Đơn xin dự tuyển (ban hành theo Thông tư 06/2012/TT-BNV ngày 30/7/2012);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh dự tuyển. Khi được tuyển dụng phải xuất trình bản chính để kiểm tra.
- Chứng chỉ tin học văn phòng, Ngoại ngữ từ trình độ A trở lên.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Quyết định cử đi đào tạo và bản sao sổ hộ khẩu có công chứng đối với các đối tượng cử tuyển.
- Các giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) bản phô tô có công chứng.
- 02 phong bì có dán tem (ghi rõ địa chỉ người nhận).

### **III. Hình thức, nội dung và quy trình tuyển dụng**

#### **1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**

**2. Nội dung xét tuyển:** Sẽ có thông báo trên trang điện tử của huyện Đakrông.

### **IV. Thời hạn nhận hồ sơ và lệ phí:**

**1. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ:** Từ ngày 05/12/2016 đến hết ngày 03/01/2017 vào các ngày làm việc (trong tuần) tại Phòng Nội vụ huyện Đakrông.

**2. Lệ phí:** 260.000đ/bộ hồ sơ.

**Lưu ý:** Không trả lại hồ sơ cho những người không trúng tuyển.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Nội vụ huyện Đakrông qua số máy điện thoại 0533506.070 hoặc 0914.099.541./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Chánh VP HĐND và UBND huyện;
- Đài TT-TH huyện Đakrông (để nghị thông báo);
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NC.



**CHỦ TỊCH**

**Lê Đắc Quý**