

Số: **60**/TB-UBND

Đakrông, ngày **15** tháng 4 năm 2016

**THÔNG BÁO**

**Kết luận của đồng chí Lê Đắc Quý - Chủ tịch UBND huyện  
tại cuộc họp giao ban ngày 08 tháng 4 năm 2016**

Ngày 08 tháng 4 năm 2016, UBND huyện tổ chức cuộc họp giao ban thường kỳ. Đồng chí Chủ tịch UBND huyện chủ trì hội nghị. Tham dự có các Phó Chủ tịch UBND huyện, lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng UBND huyện.

Sau khi Chánh Văn phòng UBND huyện báo cáo kết quả công tác, những việc còn tồn đọng, những nội dung cần chỉ đạo trong thời gian tới, các ý kiến phát biểu của lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng, ý kiến của các Phó Chủ tịch UBND huyện, đồng chí Lê Đắc Quý - Chủ tịch UBND huyện kết luận:

Trong thời gian qua, các phòng ban, UBND các xã, thị trấn đã bám sát chương trình công tác trọng tâm, các thông báo kết luận, các công văn giao việc của UBND huyện, do đó các nội dung chính trong hoạt động điều hành của UBND huyện được triển khai kịp thời, có hiệu quả. Tuy nhiên vẫn còn một số nội dung triển khai chậm, công tác tham mưu của một số phòng ban chưa kịp thời, chưa đảm bảo yêu cầu về thời hạn hoàn thành và chất lượng tham mưu, sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn chưa tốt, những hạn chế trên đã ảnh hưởng không nhỏ đến hiệu quả chỉ đạo điều hành của UBND huyện. UBND huyện phê bình và yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục khẩn trương thực hiện các nội dung còn tồn đọng.

Để đảm bảo thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 4 năm 2016, trong thời gian tới UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc, khẩn trương thực hiện các nội dung sau.

**1. Công tác nhân sự liên quan tới việc thành lập Chi nhánh Văn phòng sử dụng đất Đakrông:** Giao phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện Quyết định thôi kiêm nhiệm Giám đốc ĐKQSDĐ và thay thế kế toán kiêm nhiệm Trung tâm DS-KHHGD. Thời gian hoàn thành trước ngày **20/4/2016**.

**2. Kiện toàn các Ban Chỉ đạo:** Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan thường trực các Ban Chỉ đạo tham mưu UBND huyện kiện toàn các Ban Chỉ đạo theo hướng tinh gọn, thực chất, hiệu quả trong chỉ đạo quản lý và phù hợp với lĩnh vực được phân công của các đồng chí Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện. Thời gian hoàn thành trước ngày **30/4/2016**.

**3. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức:** Giao phòng Nội vụ căn cứ Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 01/4/2016 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng lao động cho các cơ quan, đơn vị năm 2016, tham mưu UBND huyện phân bổ chỉ tiêu biên chế năm

2016 cho các cơ quan đơn vị; **chủ trì, phối hợp** với các phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp rà soát đội ngũ công chức, viên chức trên địa bàn huyện, căn cứ Quyết định biên chế công chức, viên chức của huyện năm 2016 tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2016. Thời gian hoàn thành trong **tháng 4/2016**.

**4. Công tác nhân sự lãnh đạo các phòng ban:** Giao phòng Nội vụ rà soát lại vị trí chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương ở các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND huyện thực hiện quy trình và phương án bổ nhiệm, bố trí đối với các chức danh đã được Ban Thường vụ Huyện ủy đồng ý; tham mưu UBND huyện xin chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy đối với các chức danh chưa có văn bản đồng ý của Ban thường vụ Huyện ủy. Thời gian hoàn thành trước ngày **15/5/2016**.

**5. Thực hiện công tác luân chuyển Kế toán ngân sách xã và các đơn vị sự nghiệp:** Giao phòng Nội vụ nghiên cứu tham mưu UBND huyện thực hiện công tác luân chuyển kế toán ngân sách xã và kế toán các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP. Thời gian hoàn thành trong **tháng 4 năm 2016**.

**6. Công tác rà soát viên chức sự nghiệp giáo dục:** Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát đội ngũ viên chức sự nghiệp giáo dục trên địa bàn, tham mưu UBND huyện điều chuyển, sắp xếp bố trí, đảm bảo cho công tác giảng dạy. Thời gian hoàn thành trong **tháng 4 năm 2016**.

**7. Chuẩn bị nội dung họp Ban Chỉ đạo chương trình xây dựng NTM:** Giao Phòng NN&PTNT chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu các nội dung cuộc họp (hoàn thành đánh giá kết quả thực hiện chương trình xây dựng NTM, quy chế, phân công nhiệm vụ thành viên BCD, gửi cho các thành viên BCD, UBND các xã nghiên cứu trước khi tổ chức họp). Thời gian hoàn thành trước ngày **22/4/2016**.

**8. Chuẩn bị nội dung hội nghị sơ kết thực hiện các hoạt động thuộc nguồn vốn Sự nghiệp theo Nghị quyết 30a/NQ-CP:** UBND huyện yêu cầu các đơn vị, UBND các xã được giao thực hiện các nội dung hỗ trợ theo Nghị quyết 30a/NQ-CP rà soát, đánh giá, báo cáo cụ thể kết quả, hiệu quả việc thực hiện các nội dung từ năm 2011 đến nay. Giao các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện khẩn trương các nội dung tại Thông báo kết luận số 46/TB-UBND ngày 04/4/2016 của UBND huyện. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với phòng NN&PTNT huyện tổng hợp, báo cáo và chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị sơ kết các hoạt động thuộc nguồn vốn Sự nghiệp theo Nghị quyết 30a/NQ-CP giai đoạn 2011 – 2015. Thời gian tổ chức Hội nghị trước ngày **25/4/2016**.

**9. Thực hiện các nội dung hỗ trợ do Viettel tài trợ:** UBND huyện yêu cầu UBND các xã nghiêm túc trong khâu rà soát, đề xuất hộ nghèo thụ hưởng các nội dung hỗ trợ do Viettel tài trợ (nhà ở và bò giống sinh sản). Giao UBND các xã, thị trấn, BQLĐA GNN&BV khẩn trương thực hiện các nội dung theo Thông báo kết luận số 50/TB-UBND ngày 08/4/2016 của UBND huyện. UBND huyện đồng ý tổ chức đoàn công tác học tập kinh nghiệm thực hiện nhà ở cho hộ nghèo do Viettel



tài trợ tại huyện Bá Thước tỉnh Thanh Hóa, giao BQLDA Đầu tư các công trình do Viettel tài trợ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho đoàn công tác. Thời gian tổ chức học tập trong tháng 4 năm 2016.

10. Các nội dung liên quan tới Nhà truyền thống và Đài tưởng niệm liệt sỹ: Giao BQLDA ĐT&XD làm việc với nhà thầu rà soát các hạng mục công trình Đài tưởng niệm liệt sỹ, bổ sung hạng mục nước tưới cây xanh, cửa cổng và lu hóa vàng mã trình UBND huyện phê duyệt bổ sung, sớm hoàn thiện bàn giao trong tháng 4 năm 2016.

11. Đề án trưng bày tại nhà truyền thống huyện: tại Thông báo số 36/TB-UBND ngày 23/2/2016, UBND huyện đã giao phòng Văn hóa – Thông tin làm việc với đơn vị tư vấn theo các nội dung tại văn bản chỉ đạo của UBND huyện. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/3/2016. Tuy nhiên phòng Văn hóa – Thông tin vẫn chưa báo cáo kết quả thực hiện. UBND huyện nghiêm khắc phê bình và yêu cầu phòng trực tiếp làm việc với đơn vị tư vấn tham mưu UBND huyện điều chỉnh lại Quyết định phê duyệt nhiệm vụ. Thời gian hoàn thành trong tháng 4 năm 2016. Trường hợp nếu đơn vị tư vấn không thực hiện đúng tiến độ và chất lượng thì xem xét và chấm dứt hợp đồng để chọn đơn vị tư vấn khác thực hiện.

12. Quản lý, khai thác khu du lịch Klu xã Đakrông: UBND huyện đã đồng ý chủ trương cho phép UBND xã Đakông hợp đồng lao động và bố trí kinh phí sự nghiệp môi trường phục vụ Khu du lịch Klu. Ngoài ra, tại Thông báo số 36/TB-UBND ngày 23/2/2016 UBND huyện đã giao nhiệm vụ cho Phòng Văn hóa – Thông tin và UBND xã Đakrông trong công tác quản lý, vận hành, khai thác khu du lịch suối nước nóng Klu và khai thác sử dụng hiệu quả hệ thống CSHT khu du lịch. Tuy nhiên đến nay việc triển khai vẫn còn lúng túng, các đơn vị chưa chủ động trong công việc được giao. UBND huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung tại Thông báo số 36/TB-UBND và trình phương án quản lý, vận hành, khai thác khu du lịch suối nước nóng Klu trong tháng 4 năm 2016. Giao phòng TN&MT huyện hướng dẫn UBND xã Đakrông trong công tác vệ sinh, môi trường khu du lịch.

13. Công tác quản lý, vận hành các công trình sau đầu tư: Hiện nay việc thực hiện công tác quản lý, vận hành, duy tu, bảo vệ các công trình sau đầu tư do UBND xã quản lý còn nhiều bất cập, một số công trình sau đầu tư không được bảo vệ, quản lý tốt dẫn đến nhanh xuống cấp, đặc biệt các công trình tường niệm, nhà bia liệt sỹ do UBND xã quản lý chưa tốt, một số công trình xuống cấp, nhách nhác, mất mỹ quan, giảm tính tôn nghiêm. UBND huyện yêu cầu UBND các xã, thị trấn kiểm tra, rà soát và có phương án vận hành, quản lý tốt các công trình sau đầu tư, đặc biệt là các công trình mang tính tâm linh do cấp xã quản lý. Giao phòng Kinh tế - Hạ tầng hướng dẫn, chỉ đạo, tổng hợp báo cáo kết quả và đề xuất (nếu có) các hạng mục cần sửa chữa, nâng cấp. Thời gian hoàn thành trong tháng 4 năm 2016.

14. Tổ chức tổng kết Hội thi “Sáng tạo trẻ” năm 2015, phát động phong trào năm 2016: Giao Huyện đoàn chủ trì, phối hợp với phòng KT-HT triển khai

thực hiện các nội dung Tổng kết Hội thi “Sáng tạo trẻ” năm 2015 theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Năm 2016 cần xem xét bố trí cơ cấu giải hợp lý nhằm đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và mang tính chất động viên khích lệ tinh thần sáng tạo của thế hệ trẻ.

**15. Công tác soạn thảo, thẩm định văn bản trình UBND huyện:** Yêu cầu các cơ quan chuyên môn tập trung nâng cao chất lượng nội dung và đảm bảo kỹ thuật soạn thảo các văn bản theo quy định; kiểm tra, rà soát và ký nháy vào dự thảo văn bản trước khi chuyển Văn phòng UBND huyện. Giao Văn phòng UBND huyện thẩm định nhằm tránh sai sót, nâng cao chất lượng văn bản của UBND huyện. Nếu văn bản không đảm bảo về nội dung, thể thức thì Văn phòng UBND huyện trực tiếp chuyển trả lại dự thảo văn bản hoặc ban hành công văn đề nghị cơ quan tham mưu soạn thảo lại. Thời gian Văn phòng UBND huyện thẩm định, trình ký văn bản không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan soạn thảo trình dự thảo văn bản đạt yêu cầu.

**16. Các nội dung liên quan đến đất đai:**

- Liên quan đến tình hình xâm canh của các hộ dân bản Mới, xã Đakrông tại thôn Tà Đủ xã Tân Hợp, huyện Hướng Hóa: Giao phòng TN&MT, NN&PTNT, UBND xã Đakrông rà soát số hộ, diện tích đất đang xâm canh, diện tích đất sản xuất thực tế của các hộ, đề xuất UBND huyện phương án giải quyết. Thời gian thực hiện trong **tháng 4 năm 2016**.

- Liên quan đến tình hình xâm canh xâm cư ĐGHC của các hộ dân xã Cam Thành huyện Cam Lộ: Giao phòng TN&MT huyện tham mưu UBND huyện nội dung làm việc theo Công văn số 182/UBND-TNMT ngày 08/4/2016 (liên hệ với Văn phòng UBND huyện Cam Lộ bố trí lịch làm việc vào khoảng từ 25/4/2016 – 29/4/2016).

- Giao phòng TN&MT chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp tình hình giao đất, cấp đất ở, đất sản xuất, đất lâm nghiệp cho các tổ chức, cá nhân từ năm 2010 – 2015, tổng hợp số lượng giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của từng xã đến thời điểm 31/12/2015. Đánh giá công tác giao đất, đề xuất kiến nghị (nếu có) gửi UBND huyện trước **30/4/2016**.

**17. Vụ việc phá hoại tài sản nhà nước tại thôn Bù xã Ba Nang:** UBND huyện yêu cầu UBND xã Ba Nang báo cáo tình hình xảy ra vụ việc trước ngày **18/4/2016**. Giao Công an huyện chủ trì phối hợp với đơn vị liên quan tham mưu phương án giải quyết, xử lý nghiêm các đối tượng phá hoại tài sản nhà nước theo đúng quy định của Pháp luật.

**18. Công tác thẩm định và đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử huyện:** Giao Văn phòng UBND huyện tham mưu UBND huyện kiện toàn Ban Biên tập trang Web và phân công nhiệm vụ thẩm định nội dung đăng tải trên trang Web. Thời gian hoàn thành trong **tháng 4 năm 2016**

**19. Công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 – 2021:** Giao phòng Nội vụ hướng dẫn, chỉ đạo

UBND, HĐND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 18/02/2016 của UBND huyện, các Thông báo kết luận liên quan đến công tác chuẩn bị bầu cử, thống kê, báo cáo định kỳ tình hình triển khai công tác chuẩn bị bầu cử để UBND, UBBC huyện có chỉ đạo kịp thời, sát đúng với tình hình thực tế.

**20. Công tác tuyên truyền bầu cử:** Giao phòng Văn hóa – Thông tin chủ trì, phối hợp với đài Phát thanh – Truyền hình, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 3/3/2016 của UBND huyện.

UBND huyện thông báo đến các cơ quan, địa phương biết để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban trực thuộc huyện;
- Các cơ quan TW, tỉnh đứng chân trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chánh, PVP, CV;
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Văn Đạt**