

Số: 32 /TB-UBND

Đakrông, ngày 28 tháng 3 năm 2019

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Chủ tịch UBND huyện - Lê Đắc Quý tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND huyện ngày 25 tháng 3 năm 2019**

Ngày 25 tháng 3 năm 2019, Chủ tịch UBND huyện - Lê Đắc Quý đã chủ trì cuộc họp giao ban xử lý công việc của UBND huyện. Tham dự họp có Phó Chủ tịch HĐND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện, tập thể lãnh đạo phòng Nội vụ huyện, lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Sau khi nghe lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian, các nội dung còn tồn đọng, cần chỉ đạo trong thời gian tới; lãnh đạo phòng Nội vụ báo cáo dự thảo đề án vị trí việc làm Trung tâm MT-ĐT huyện và đề án nhân sự Hội Người mù huyện nhiệm kỳ 2019 – 2024; ý kiến phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND huyện và Phó Chủ tịch HĐND huyện; Chủ tịch UBND huyện - Lê Đắc Quý kết luận:

#### **1. Cho ý kiến về đề án vị trí việc làm của Trung tâm MT-ĐT và nhân sự Hội Người mù huyện nhiệm kỳ 2019 – 2024:**

- *Đối với đề án vị trí việc làm:* Tập thể lãnh đạo UBND huyện cơ bản nhất trí với dự thảo đề án, giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với trung tâm Môi trường – Đô thị huyện hoàn chỉnh lại đề án theo hướng tăng số lượng người tại các vị trí làm việc lao động trực tiếp, giảm nhân sự của vị trí việc làm hành chính; tham mưu UBND huyện văn bản đề nghị giao chỉ tiêu biên chế cho Trung tâm năm 2019, cụ thể: 01 Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách, 01 nhân viên kế toán, 01 thủ quỹ kiêm hành chính văn phòng hoặc 01 nhân viên kỹ thuật, 07 lao động thu gom (bao gồm 01 lái xe);

- *Đối với nhân sự Hội Người mù huyện nhiệm kỳ 2019 – 2024:* Thường trực UBND huyện thống nhất các nội dung theo đề xuất của phòng Nội vụ, tuy nhiên cần kiểm tra lại hộ khẩu thường trú của các nhân sự (*phải có hộ khẩu thường trú trên địa bàn huyện Đakrông*) để đảm bảo đúng quy trình, quy định.

#### **2. Triển khai thực hiện kế hoạch 50, 51 của Huyện ủy, Kế hoạch số 84, 86 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 18, 19 của Hội nghị lần thứ 6, BCH Trung ương Đảng khóa XII và công tác tổ chức bộ máy:**

Giao Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy về việc sáp nhập các trường học (3 cấp học: mầm non, tiểu học, THCS) của xã Hải Phúc và Ba Lòng trước khi sáp nhập 2 xã;



- Tham mưu đề án nhân sự của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện đề khẩn trương kiện toàn tổ chức bộ máy, đi vào hoạt động sau khi có quyết định thành lập của UBND tỉnh;

- Khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 23/TB-UBND ngày 13/3/2019 về rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương, đội ngũ viên chức sự nghiệp giáo dục (tính đến ngày 20/3/2019); kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trong các năm 2017, 2018; khẩn trương tham mưu UBND huyện thực hiện công tác rà soát quy hoạch đội ngũ cán bộ tại Công văn số 199/UBND-NC ngày 26/3/2019 của UBND huyện.

### **3. Chuẩn bị công tác sơ kết, tổng kết các chương trình:**

- Giao Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện kế hoạch, nội dung tổng kết 10 năm thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện;

- Giao phòng Tài chính – Kế hoạch - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan thường trực chương trình giảm nghèo, nông thôn mới (*phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Nông nghiệp và PTNT*) chuẩn bị nội dung họp BCD các chương trình MTQG huyện nhằm đánh giá kết quả hoạt động trong thời gian qua, định hướng hoạt động Ban Chỉ đạo trong thời gian tới.

### **4. Tổ chức đào tạo tiếng Việt cho cán bộ huyện Sa Muối – tỉnh Salavan:**

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục sâu nôi với Văn phòng Ủy ban chính quyền huyện Sa Muối về kế hoạch tổ chức khai giảng đào tạo tiếng Việt cho cán bộ, công chức huyện Sa Muối, tỉnh Salavan, CHDCND Lào theo kế hoạch đã được ký kết.

### **5. Công tác chuẩn bị tổ chức đại hội, lễ hội:**

- *Đại hội các DTTS huyện lần thứ 2:* trên cơ sở Kế hoạch tổ chức đại hội được UBND tỉnh ban hành, UBND huyện yêu cầu Phòng Dân tộc chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương tham mưu các nội dung (*kế hoạch đại hội, dự thảo báo cáo chính trị, phân bổ số lượng, thành phần đại biểu,...*) trình UBND huyện thông qua trước khi xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy; Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/4/2019**;

- *Lễ hội Văn hóa – Thể thao, du lịch huyện:* Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động, khẩn trương hoàn thành các nội dung nhằm đảm bảo cho các hoạt động được triển khai đúng với kế hoạch đề ra.

### **6. Các nội dung liên quan đến xây dựng cơ bản, ĐCĐC:**

- *Lĩnh vực xây dựng cơ bản:* Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao quản lý nguồn vốn xây dựng cơ bản khẩn trương thực hiện hoàn thành các thủ tục đầu tư, bàn giao mặt bằng, triển khai thi công các công trình theo kế hoạch



vốn được giao. BQLDA Đầu tư xây dựng, Trung tâm phát triển cụm công nghiệp khẩn trương thực hiện các nội dung được giao tại Thông báo số 23/TB-UBND ngày 13/3/2019 của UBND huyện về công tác chuẩn bị đầu tư, bàn giao mặt bằng, triển khai khởi công, thi công đối với 2 công trình chào mừng 30 năm ngày tái thành lập tỉnh;

- *Lĩnh vực định canh định cư:* Giao phòng Nông nghiệp và PTNT huyện chủ trì, phối hợp với BQLDA ĐTXD, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Đakrông và UBND xã Tà Long kiểm tra hiện trạng khu tái định canh định cư T rờ - A Đu xã Tà Long và đề xuất hướng giải quyết. Giao Phó Chủ tịch UBND huyện – Phạm Văn Hùng chỉ đạo thực hiện.

- *Liên quan đến đất khu vực trường bắn, công trình trường bắn:* Giao phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Trung tâm phát triển quỹ đất, UBND thị trấn, BCHQS huyện, BQLDA ĐTXD và các cơ quan, địa phương liên quan kiểm tra thực tế và căn cứ hồ sơ khẩn trương bàn giao phần diện tích đã đền bù giải phóng mặt bằng cho Ban chỉ huy Quân sự huyện quản lý, tránh tình trạng các hộ dân tái chiếm sử dụng; giao BQLDA ĐTXD đốc thúc đơn vị thi công sớm hoàn thành công trình, bàn giao đưa vào quản lý, sử dụng.

- *Khu vực diễn tập phòng thủ huyện :* Giao phòng Tài nguyên Môi trường chủ trì khẩn trương phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện và các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện quy trình chuyển mục đích sử dụng đất đảm bảo đúng quy định.

### **7. Các nội dung khác:**

- *Công tác chấn chỉnh dịch vụ karaoke trên địa bàn:* hiện nay dịch vụ karaoke di động một số nơi không tuân thủ quy định, quy chế địa phương (*hát tại các khu vực không có cách âm, sử dụng dịch vụ sau 22 giờ,..*) gây phiền hà cho người dân, đặc biệt là khu vực thị trấn. UBND huyện giao phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì tham mưu văn bản chấn chỉnh dịch vụ này nhằm đưa hoạt động đi vào nề nếp; Công an huyện chỉ đạo Công an thị trấn, Công an xã tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh.

- *Công tác giải phóng mặt bằng:* giao Trung tâm phát triển quỹ đất chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu văn bản hướng dẫn tham mưu UBND huyện các nội dung về hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng, nhất là công tác hỗ trợ đào tạo nghề;

- *Công tác giải phóng mặt bằng đường Nguyễn Huệ:* Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí lịch để lãnh đạo UBND huyện và các cơ quan tổ chức đối thoại với các hộ gia đình có liên quan, sớm bàn giao mặt bằng để triển khai thi công công trình; giao phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tổng hợp hồ sơ và quy trình trong quá trình giao đất, mời đối thoại để hoàn thiện hồ sơ xử lý theo quy định.

- *Công tác bố trí nhà làm việc cho các cơ quan, đơn vị:* giao Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị kiểm tra rà soát việc sử dụng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, tham

mưu UBND huyện phương án bố trí, sử dụng phù hợp (nhất là trụ sở BCH Quân sự cũ, trụ sở HĐND huyện, trụ sở Trung tâm GDNN-GDTX cũ,...) nhằm đảm bảo điều kiện làm việc và sử dụng công trình có hiệu quả. Thời gian hoàn thành trước ngày **10/4/2019**.

UBND huyện thông báo cho các cơ quan, đơn vị liên quan và các địa phương để biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị SN trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, các PVP, các CV;
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Văn Đạt**