

Số: *116* /TB - UBND

Đakrông, ngày *18* tháng 6 năm 2015

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của Phó chủ tịch UBND huyện Hồ Thị Kim Cúc
tại hội nghị hướng dẫn quy trình lập danh sách và thanh quyết toán kinh phí
mua thẻ bảo hiểm y tế**

Ngày 17 tháng 6 năm 2015, Phó chủ tịch UBND Hồ Thị Kim Cúc đã chủ trì hội nghị hướng dẫn quy trình lập danh sách và thanh quyết toán kinh phí mua thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng người đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Tham dự hội nghị có đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Y tế, Văn phòng UBND huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Đài Phát thanh – Truyền hình huyện; đại diện lãnh đạo UBND các xã, thị trấn, cán bộ kế toán và cán bộ phụ trách chế độ chính sách các xã, thị trấn.

Sau khi nghe Bảo hiểm xã hội huyện trình bày Hướng dẫn số 410/HDLN-YT-LĐT BXH-TC-BHXH ngày 19/5/2015 của liên ngành Sở Y tế - Sở Lao động - TB&XH - Sở Tài chính - Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn quy trình lập danh sách và thanh quyết toán kinh phí mua thẻ Bảo hiểm y tế cho đối tượng người đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn, người đang sinh sống tại huyện đảo trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2015, ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Phó chủ tịch UBND huyện Hồ Thị Kim Cúc kết luận:

1. UBND các xã, thị trấn:

- Phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn việc cấp thẻ BHYT theo quy định tại Hướng dẫn số 410/HDLN-YT-LĐT BXH-TC-BHXH ngày 19/5/2015 cho nhân dân trên địa bàn xã, thị trấn được biết, để cung cấp hồ sơ và kê khai đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định.

- Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của từng đối tượng đã có thẻ BHYT để lập danh sách người tham gia BHYT cho đối tượng đầy đủ, chính xác, tránh trùng thẻ BHYT và nộp về BHXH huyện trước ngày 25/6/2015.

- Nhận danh sách, thẻ BHYT từ Bảo hiểm xã hội huyện, tiến hành cấp phát đầy đủ, kịp thời cho đối tượng được cấp thẻ BHYT trên địa bàn xã.

- Hàng tháng, khi có biến động (tăng, giảm) lập danh sách người tham gia BHYT kịp thời báo cáo về Bảo hiểm xã hội huyện để xem xét, giải quyết.

- Thu hồi thẻ BHYT của các đối tượng do giảm và kịp thời nộp thẻ BHYT về cho Bảo hiểm xã hội huyện.

2. Phòng Y tế chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật BHYT, Nghị định số 105/2014/NĐ-CP và Thông tư Liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện BHYT.

3. Phòng Lao động- TB&XH huyện phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện kiểm tra, rà soát hồ sơ cấp thẻ BHYT và xác nhận danh sách cấp thẻ BHYT theo đối tượng quy định.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch căn cứ quy định về phân cấp quản lý ngân sách của địa phương và bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí nhà nước đóng kèm theo danh sách cấp thẻ BHYT đã được cơ quan chức năng xác nhận do cơ quan Bảo hiểm xã hội chuyển đến, trình UBND huyện quyết định phê duyệt kinh phí mua thẻ BHYT cho đối tượng trên địa bàn để thanh, quyết toán mua thẻ BHYT cho cơ quan BHXH huyện theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Lao động TB-XH, UBND các xã, thị trấn lập dự toán gửi UBND huyện tổng hợp báo cáo Sở Tài chính; chịu trách nhiệm thẩm định, quyết toán kinh phí mua thẻ BHYT theo đúng chế độ quy định hiện hành với cơ quan BHXH huyện.

5. Bảo hiểm xã hội huyện tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT từ UBND các xã; phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH huyện kiểm tra, rà soát, loại trừ các đối tượng đã được cấp thẻ; kịp thời cấp thẻ cho đối tượng chưa có thẻ. Đồng thời, thanh quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đóng BHYT theo quy định.

UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT Hồ Thị Kim Cúc;
- Như thành phần dự họp;
- CVP, các PVP;
- Lưu: VT, VX.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Lê Quang Thạch