

Số: 414/QĐ-UBND

Đakrông, ngày 03 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Nhà Văn hóa truyền thống
các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện Đakrông**

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Di sản văn hoá ngày 29 tháng 6 năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ nghị định số 05/ ND-CP ngày 14 tháng 01 năm 2011 của chính phủ về công tác dân tộc;

Căn cứ quyết định số 581/QĐ-TTg ngày 06 tháng 5 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược phát triển văn hóa đến năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện Đakrông: gồm 5 chương, 12 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Quảng Trị;
- Sở VH,TT&DL tỉnh;
- BTV Huyện uỷ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH


PHÓ CHỦ TỊCH



Kô Thị Kim Cúc

QUY CHẾ
QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG NHÀ VĂN HÓA TRUYỀN THÔNG
CÁC DÂN TỘC VÂN KIỀU, PA CÔ HUYỆN ĐAKRÔNG

(Ban hành kèm theo quyết định số 424/QĐ-UBND
ngày 03 tháng 5 năm 2017 của UBND huyện Đakrông)



Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định các hoạt động về quản lý, sử dụng Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô Đakrông; kinh phí hoạt động; công tác kiểm tra, xử lý vi phạm và thi đua khen thưởng; trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp của các cấp, các ngành, địa phương trong lĩnh vực quản lý, khai thác và sử dụng Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô.

2. Đối tượng áp dụng

- a. Các ban ngành cấp huyện.
- b. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- c. Các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Những nguyên tắc chung

1. Các ban, ngành, đoàn thể cấp huyện; UBND các xã, thị trấn; các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan có trách nhiệm tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc sưu tầm, bảo tồn các giá trị văn hóa vật thể, phi vật thể của các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô trên địa bàn; Bảo vệ, quản lý và khai thác sử dụng Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện.

2. Việc tổ chức các hoạt động của Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện phải đảm bảo đúng các quy định của Nhà nước hiện hành, phù hợp với truyền thống văn hóa và thuần phong mỹ tục của các dân tộc.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện thuộc hệ thống thiết chế văn hóa của huyện; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện.

Nhà văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện có cán bộ, công chức, viên chức thuộc Phòng Văn hóa và Thông tin với nhiệm vụ quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động theo đúng quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện là nơi bảo tồn, lưu giữ và trưng bày các giá trị truyền thống văn hóa vật thể và phi vật thể của các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô trên địa bàn huyện; Nơi tổ chức các hoạt động, biểu diễn, giao lưu văn hóa, văn nghệ, lễ hội các dân tộc huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động ngắn hạn, dài hạn trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức các hoạt động sưu tầm, quản lý, bảo tồn các giá trị văn hóa vật thể và phi vật thể của các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô.

3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, quảng bá các giá trị văn hóa truyền thống các dân tộc đã được sưu tầm đưa về trưng bày tại Nhà Văn hóa truyền thống.

4. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ; các cuộc giao lưu, liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ.

5. Xây dựng cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị, quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả công trình Nhà văn hóa truyền thống.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Đơn vị quản lý, vận hành

Phòng Văn hóa và Thông tin huyện trực tiếp quản lý Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện Đakrông.

2. Phân công, bố trí cán bộ

a. Trưởng phòng: Phụ trách, quản lý điều hành chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện và trước pháp luật các hoạt động tại Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều, Pa Cô huyện Đakrông.

b. Các nhân viên:

- Nhân viên: Tham mưu, quản lý các hoạt động và phụ trách cơ sở vật chất tại Nhà Văn hóa truyền thống; kết nối tour du lịch; Sưu tầm, bảo tồn văn hóa vật thể và phi vật thể của đồng bào Vân Kiều, Pa Cô, làm hướng dẫn viên cho khách tham quan du lịch.

- Nhân viên: Bảo vệ kiêm điện, nước, thiết bị, tạp vụ, chăm sóc vườn hoa, cây cảnh.

Điều 6. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản của Nhà Văn hóa truyền thống

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà Văn hóa truyền thống bao gồm:

1. Toàn bộ hệ thống nhà cửa, vật kiến trúc được đầu tư xây dựng bàn giao cho Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Đakrông.

2. Toàn bộ bàn, tủ đựng tài liệu, thiết bị, phong màn cờ (cờ Đảng, cờ Tổ quốc), tượng Bác Hồ, Quốc hiệu, âm thanh, lao đài, micro, thiết bị chiếu sáng,... được trang bị phục vụ hoạt động khai thác, sử dụng Nhà Văn hóa truyền thống và các hoạt động văn hóa văn nghệ, lễ hội tại Nhà Văn hóa truyền thống.

3. Toàn bộ các vật phẩm, văn hóa phẩm, dụng cụ, hiện vật,... thuộc giá trị văn hóa truyền thống được trưng bày tại Nhà Văn hóa truyền thống.

Điều 7. Nguồn kinh phí hoạt động

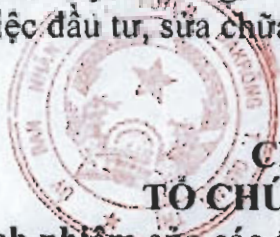
1. Từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp.

2. Từ nguồn tài trợ.

3. Từ nguồn kinh phí xã hội hóa.

Điều 8. Nội dung sử dụng kinh phí

1. Chi trả tiền công và các khoản có tính chất tiền công cho nhân viên làm việc tại Nhà Văn hóa truyền thống.
2. Chi phục công tác tuyên truyền, cổ động, hoạt động văn hóa, văn nghệ, lễ hội tại Nhà Văn hóa truyền thống,....
3. Chi cho việc đầu tư, sửa chữa các thiết bị phục vụ tại Nhà văn hóa truyền thống.



Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

a. Tiếp nhận, tổ chức quản lý, vận hành cơ sở hạ tầng Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Văn Kiêu, Pa Cô huyện đảm bảo phát huy hiệu quả; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với các hoạt động tại Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Văn Kiêu, Pa Cô huyện theo đúng quy định hiện hành.

b. Chịu trách nhiệm phối hợp và xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa truyền thống ... tại Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Văn Kiêu - Pa Cô huyện Đakrông thường xuyên và có hiệu quả.

c. Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước, chỉ đạo và hướng dẫn các hoạt động theo chuyên môn, nghiệp vụ; kiểm tra giám sát việc thực hiện việc thực hiện quy chế theo quy định đối với Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Văn Kiêu, Pa Cô huyện.

2. Cán bộ, công chức, viên chức phòng Văn hóa và Thông tin

Theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Trưởng phòng phát huy dân chủ, tinh thần trách nhiệm để Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Văn Kiêu - Pa Cô huyện hoạt động có hiệu quả.

Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Các tổ chức và cá nhân có thành tích trong công tác sưu tầm, cung cấp các giá trị văn hóa truyền thống, trong hoạt động quản lý, khai thác và sử dụng Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Văn Kiêu, Pa Cô được UBND huyện xem xét khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Tổ chức và cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này hoặc có văn bản pháp luật liên quan, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh, đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để tổng hợp trình UBND huyện bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. /