

KẾ HOẠCH
**Tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính
huyện Đakrông năm 2019”**

Thực hiện Kế hoạch số 3888/KH-UBND tỉnh Quảng Trị về tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2019”. UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “sáng kiến về cải cách hành chính huyện Đakrông năm 2019” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính (CCHC); nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện về công tác cải cách hành chính;

- Phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm tìm ra sáng kiến, giải pháp thiết thực, có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên địa bàn huyện và tỉnh, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của huyện Đakrông nói riêng và tỉnh Quảng Trị nói chung.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi “Tìm hiểu sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính huyện Đakrông năm 2019” được tuyên truyền, phát động, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện.

- Các đề xuất, sáng kiến, giải pháp, cách thức thực hiện mới trong công tác cải cách hành chính phải đảm bảo các yêu cầu: Có tính mới, sáng tạo, độc đáo, khả năng áp dụng vào thực tế và có hiệu quả.

- Đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, công bằng và khách quan; không được sao chép các sáng kiến, kinh nghiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân khác.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn có sáng kiến, giải pháp CCHC.

2. Nội dung:

Nội dung bài thi đề xuất sáng kiến, giải pháp có tính khả thi áp dụng thực tế, tiết kiệm kinh phí, thời gian... nhằm thực hiện tốt công tác CCHC cho cơ quan, đơn vị mình hoặc huyện, tỉnh và tập trung vào một số nội dung chính sau:

- Sáng kiến, giải pháp nhằm cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số CCHC (PAR-INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Sáng kiến, giải pháp đơn giản hóa, loại bỏ, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với đơn vị, địa phương hoặc gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của các tổ chức và cá nhân.

- Sáng kiến, giải pháp về việc nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, cấp huyện và Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

- Sáng kiến, giải pháp về việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao việc cung cấp và áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; duy trì và cải tiến trong thực hiện ISO.

- Sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hoàn thiện cơ cấu, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Hình thức:

Hình thức dự thi dưới dạng bài viết của cá nhân hay nhóm tác giả về các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, xã huyện, tỉnh. Đối với các bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

III. THỜI GIAN THI VÀ CÁC THỨC TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Thời gian

- Cuộc thi được tổ chức từ tháng 9/2019 đến ngày 01/10/2019.

- Ban Giám khảo chấm bài dự thi từ ngày 04/10/2019 đến hết ngày 10/10/2019.

- Tổ chức công bố kết quả và trao giải thưởng trước ngày 14/10/2019.

2. Cách thức

Mỗi cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn lựa chọn ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng gửi về Phòng Nội vụ chậm nhất vào ngày 02/10/2019.

Trên cơ sở các bài dự thi Ban tổ chức cuộc thi huyện sẽ tổ chức chấm điểm để trao giải.

Các sáng kiến về cải cách hành chính được đánh máy trên giấy A4, đóng thành quyển, thể thức và kỹ thuật trình bày theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ. Nội dung trình bày các sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải thưởng cá nhân

- 01 giải nhất
- 01 giải nhì
- 02 giải ba

2. Mức thưởng: Thực hiện theo định mức quy định

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

Phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý thực hiện. Tổ chức viết bài tham dự đảm bảo yêu cầu Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ:

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tham gia cách viết các sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Ban Tổ chức cuộc thi, Ban chấm thi và Tổ thư ký giúp việc.

- Tổ chức nhận bài dự thi từ các cơ quan, đơn vị và cung cấp Ban chấm thi và Tổ thư ký giúp việc.

- Tham mưu UBND huyện trao giải.

- Tham mưu UBND huyện áp dụng các sáng kiến hiệu quả vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch:

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ về kinh phí tổ chức cuộc thi, kinh phí trao thưởng, Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định, tham mưu UBND huyện quyết định.

4. Phòng Văn hóa-Thông tin, Trung tâm VH-TT-TDTT

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết, thực hiện. Xây dựng phóng sự về cuộc thi để tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Thường trực Huyện ủy (bc);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, Công TTĐT;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Đặc Quý